

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫНЫҢ ОЗЕРКИ  
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
МӘКТӘБЕ  
(ОЗЕРКИ УДБМ МДБББУ)  
Озерки ауылы  
Йылга буйы урамы 20-се йорт  
тел.8(347)44 2-41-72

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОЗЕРКИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН  
(МОБУ ОЗЕРКИНСКАЯ СОШ)  
д.Озерки  
ул. Набережная д.20  
тел.8(347)44 2-41-72

**БОЙОРОК**

**№ 12**

**ПРИКАЗ**

**«01» март 2024й.**

**«01» марта 2024г**

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и  
назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме ВПР в 2024 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным организатором ВПР Давлятшину А.Ф. заместителя директора по УВР;
2. Ответственному организатору:
  - 2.1. до проведения ВПР:
    - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБУ Озеркинская СОШ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы;
  - 2.2. В день проведения ВПР:
    - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
    - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
    - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
    - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в

течение не более 3-х дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- организовать проверку работ, проведённых в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол;

3. Классным руководителям 4-9 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4. Ответственному за подготовку к ВПР Давлятшиной А.Ф.:

- определить и подготовить учебный кабинет, в которых будет проходить ВПР ;

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу;

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку- Ополёву Г.А., Хайретдинову Л.Ю.;

- математике: Гизетдинову Л.Т. , Вильданова И.М.;

- ЕНП: Булатову Р.Р., Мустафину Н.Н., Давлятшину А.Ф., Вильданова И.М.;

- ОНП: Дементьеву Р.З., Мустафину Н.Н.;

8. Экспертам по проверке проверить и оценить ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР;

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Давлятшину А.Ф.

Директор

С приказом ознакомлена



*Р.З. Дементьева*  
*А.Ф. Давлятшина*

Р.З. Дементьева

А.Ф. Давлятшина